



Yole Développement est une société de conseil en analyse marketing, technique et industrielle, spécialisée dans le domaine des micro et nanotechnologies, en particulier dans les composants semi-conducteurs, capteurs, nanomatériaux et équipements associés, packaging et sciences du vivant.

Nos équipes de consultants travaillent au quotidien en Europe, aux Etats-Unis et en Asie avec les acteurs clés de l'industrie de la micro-électronique, afin de les aider à mieux comprendre les enjeux de leurs marchés et à développer leurs activités.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de la croissance de nos équipes, nous recrutons au siège de Lyon un(e) Assistant(e) Relations Publiques en CDI.

Intégré(e) au sein du service Marketing & Communication vous serez en charge pour l'ensemble de nos entités (France et International) de seconder la Responsable des Relations Publiques dans la production et le développement de ses activités.

A travers les différentes composantes du métier de communicant, et dans le cadre d'une étroite collaboration avec de nombreux interlocuteurs internes et externes à l'entreprise, vous accompagnerez le développement de nos activités et contribuerez au rayonnement international de Yole Développement.

RESPONSABILITÉS

Activités Presse :

- Mise en place des plans de communication
- La participation aux réunions de production
- L'aide à la rédaction en anglais, des divers documents de communication (communiqués et dossiers de presse, articles, interviews, ...)
- Suivi des traductions
- Suivi de la charte éditoriale et graphique sur les supports et publications
- Veille éditoriale dans nos secteurs d'activité
- Une contribution à l'analyse des résultats et proposition d'actions
- Entretien et développement de la base de données Presse spécialisée (3 500 contacts à ce jour),
- Identification de nouveaux media et recherche de contacts en lien avec le développement de nos activités
- Création d'un réseau journalistique à l'international avec développement d'une relation privilégiée avec des contacts cibles.

Réseaux Sociaux :

- La promotion du contenu éditorial et de nos actualités de l'entreprise au travers des réseaux sociaux et de nos différents sites web.

PROFIL / EXPERIENCE

- Formation supérieure (M1 / M2) en Relations Publiques, Presse, Communication d'Entreprise
- Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire ou en lien avec les activités Marketing / Communication
- Maîtrise de l'Anglais professionnel (écrit / oral) indispensable (niveau TOEIC 800)
- Curiosité pour les nouvelles technologies et les sciences en général
- Réactivité, organisation et qualités relationnelles sont des atouts qui vous permettront de vous approprier rapidement notre organisation et de vous épanouir dans ce poste.

Adressez votre CV & lettre de motivation à recruiting@yole.fr